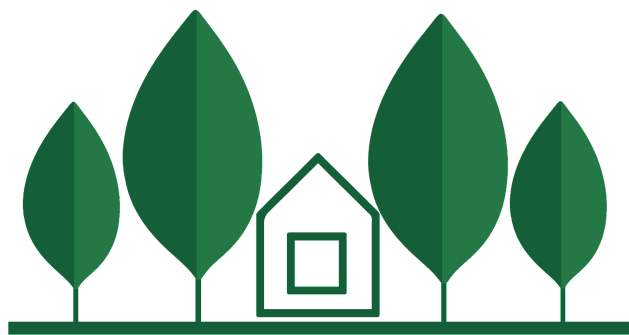


Huishoudelijk reglement

Vereniging Tiny Altena



TINY ALTENA

Duurzaam - Ecologisch - Sociaal

Artikel 1. Inleidende bepalingen

1. Dit reglement geldt voor alle leden van vereniging Tiny Altena en is in aanvulling op de statuten.
2. Dit reglement is van toepassing op zowel de individuele kavels als de gemeenschappelijke ruimtes (waaronder maar niet beperkt tot: berging, fietsenstalling, gemeenschappelijke tuinen, moestuin, parkeerplaatsen) van het terrein dat in beheer is van de vereniging.
3. Leden van vereniging Tiny Altena worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van dit huishoudelijk reglement en van de statuten en dienen zich hier ten alle tijde aan te houden.
4. Elke nieuw lid ontvangt het huishoudelijk reglement en de statuten bij toetreding tot de vereniging en gaat hiermee akkoord bij aanvang van het lidmaatschap.
5. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag die volgt op zijn vaststelling.
6. Dit huishoudelijk reglement is gepubliceerd op de website van de vereniging: www.tinyaltena.nl en dit zal ook altijd de meest actuele versie zijn.
7. Vraagstukken die niet in de statuten en het huishoudelijk reglement behandeld worden, zullen in de ALV worden besproken.

Artikel 2. Organisatie

2.1 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit 5 personen: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 2 algemene bestuursleden. Zij zijn belast met het besturen van de vereniging.
2. Taken voorzitter: het leiden van het bestuur, initiatieven nemen en het coördineren en uitvoeren van bestuurswerkzaamheden. Tijdens vergaderingen de agenda aanhouden, tijd bewaken, besluitvormingsprocedures bewaken, samenvatten, overeenstemming en verschillen benoemen.
3. Taken secretaris: besluiten en afspraken vastleggen (samenvatten) in notulen, voorbereiden en opvolgacties verzorgen, ledenadministratie bijhouden met inachtneming van de wet- en regelgeving.
4. Taken penningmeester: verzorgt de administratie van inkomsten en uitgaven, stuurt de rekeningen uit voor contributie, doet de betalingen namens de vereniging, maakt facturen op, beheert de geldmiddelen van de vereniging, vraagt subsidies aan.
5. Taken algemene bestuursleden: ondersteunende werkzaamheden, adviserende rol.

2.2 Welstandscommissie

1. Naast het bestuur heeft de vereniging een welstandscommissie, bestaande uit 5 personen. Deze commissie beslist over aanvragen van leden van de vereniging inzake

het plaatsen van objecten op de individuele kavels die niet voldoen aan de eisen gesteld in artikel 5.2.

Artikel 3. Lidmaatschap

3.1 Selectiecriteria nieuwe leden

1. De nieuwe leden onderschrijven het gedachtegoed van de vereniging: sociaal, duurzaam en ecologisch wonen en leven. Wij geloven in samenwerking op gelijkwaardige basis.
2. Idealiter verwelkomen wij graag leden die een binding hebben met de gemeente Altena.
3. De nieuwe leden beschikken over een open houding, de bereidheid om elkaar te helpen en elkaar te ondersteunen binnen Tiny Altena.
4. Gestreefd wordt naar een diverse groep in leeftijd en gezinssamenstelling.

3.2 Wervingsprocedure nieuwe leden

1. Er wordt een wachtlijst aangehouden met aspirant-leden. Bij inschrijving wordt de aspirant-leden gevraagd een vragenlijst in te vullen inclusief motivatie en indien mogelijk een schets van het tiny house.
2. Aspirant-leden kunnen zich ten alle tijde aanmelden voor de wachtlijst, ook als er geen plekken vrij zijn in de vereniging.
3. Inschrijving als aspirant-lid kost eenmalig 50 euro. Er vindt geen restitutie plaats bij uitschrijving.
4. De aanmeldingen voor de wachtlijst worden getoetst aan de selectiecriteria door het bestuur.
5. Wanneer een plek vrij komt worden de aspirant-leden uitgenodigd om te komen hospiteren/kennismaken. Deze kennismaking is met tenminste 3 huidige leden waarvan 1 bestuurslid. Op basis van deze gesprekken vindt selectie plaats.
6. Bij gelijke geschiktheid wordt de plaats aangeboden aan degene bovenaan de wachtlijst.
7. Als een aspirant-lid heeft deelgenomen aan een selectieprocedure maar niet is geselecteerd, zal diegene van de wachtlijst verwijderd worden.

3.3 Inzet leden

1. Elk lid van de vereniging, vanaf de leeftijd van 18 jaar, investeert minstens 4 uur per week (niet per se aaneengesloten) in de vereniging, de totstandkoming van het woonproject, en (als het project gerealiseerd is) het gemeenschappelijk terrein.
2. Bij ziekte of andere belemmerende omstandigheden kan men in overleg met het bestuur tijdelijk van artikel 3.3.1 worden vrijgesteld.
3. Van elk lid van de vereniging wordt verwacht dat het lid deelneemt aan de reguliere vergaderingen van de vereniging. Indien iemand niet aanwezig kan zijn, moet diegene dit voorafgaand aan de vergadering laten weten en achteraf de notulen van de vergadering lezen om op de hoogte te blijven van de besproken zaken.

4. Er zijn verschillende werkgroepen (o.a. techniek, flora & fauna, PR) waar de leden zich bij aan kunnen sluiten. Elk lid van de vereniging is lid van minstens één van de werkgroepen.

Artikel 4. Contributie en geldelijke bijdragen

4.1 Contributie

1. Elk huishouden betaalt aan de vereniging een jaarlijkse contributie van €900. Dit is de vastgestelde contributie voor 2024. De contributie wordt betaald in 12 termijnen van €75, te voldoen per automatische overschrijving op de eerste dag van elke kalendermaand.
2. Elk huishouden betaalt bij toetreding tot de vereniging een startbedrag ter compensatie van de al gemaakte kosten.
3. Bij het beëindigen van het lidmaatschap blijft de termijn voor de eerstvolgende kalendermaand na de einddatum van het lidmaatschap verschuldigd.

4.2 Overige betalingen

1. Bij grotere en/of onverwachte uitgaven die niet vanuit het beschikbare saldo van de vereniging kunnen worden betaald, wordt op een vergadering (fysiek of online) de bijdrage per huishouden vastgesteld. Deze kan verwerkt worden in de contributie voor een vastgestelde periode of als eenmalige extra investering van de leden.

4.3 Betalingsverzuim

1. Indien de contributie niet binnen 14 dagen na het begin van een kalendermaand is voldaan, zal een betalingsherinnering worden verstuurd.
2. Indien 14 dagen na het versturen van de betalingsherinnering de verschuldigde contributie niet is betaald, volgt een aanmaning.
3. Indien 28 dagen na het versturen van de aanmaning de verschuldigde contributie niet is betaald, kan deze vordering overgedragen worden aan een incassokantoor. De incassokosten komen voor rekening van het contributieplichtige lid. Tevens is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de dag van opeisbaarheid tot aan de dag van de algehele betaling van de uitstaande contributie.
4. Indien de contributie langer dan 3 aaneengesloten maanden niet is voldaan, kan het bestuur overgaan tot opzeggen van het lidmaatschap conform artikel 4.3 van de statuten.

4.4 Restitutie

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap, zowel op initiatief van het lid als van het bestuur, vindt geen restitutie plaats van kosten, waaronder maar niet beperkt tot: contributie, startbedrag en extra bijdragen.

Artikel 5. Wonen

5.1 Gedrag en manieren

1. Het woonproject is een vorm van deel-wonen waarin leden van de vereniging samen wonen en leven, naar elkaar omkijken, met aandacht voor ieders privacy en waar leden elkaar met respect behandelen.
2. Alle leden zijn zich bewust van het ecologische gedachtegoed van het project en maken hierin bewuste keuzes, zoals spaarzaam omgaan met water, geen gebruikmaken van gewasbeschermingsmiddelen en het gebruik van energiezuinige apparaten.
3. Leden streven naar het zo goed mogelijk naleven van de gemaakte afspraken en ondersteunen elkaar hierin, waarbij we elkaar op respectvolle wijze aanspreken wanneer dit niet het geval is.
4. We laten elkaar in elkaars waarde en meningsverschillen worden open en eerlijk met elkaar besproken. Mocht er een conflict zijn dat niet binnen de vereniging kan worden opgelost, kan het bestuur in overleg met de betrokken partijen een onafhankelijke mediator inschakelen. De kosten hiervoor zijn voor de partijen die het conflict hebben. Als de partijen niet tot een overeenstemming kunnen komen, beslist de ALV.
5. Bij strafbare feiten of grensoverschrijdend gedrag zoals vandalisme, mishandeling of (verbaal) geweld kan het bestuur overgaan tot ontzetting van de overtredende partij.

5.2 Voorwaarden tiny houses

1. De tiny houses zijn bij voorkeur duurzaam gebouwd en passend bij de overige tiny houses. Qua kleur en materiaalgebruik passen de tiny houses in het beeldplan en het beleid van de gemeente. In geval van ver- of aanbouw van het tiny house of een nieuw tiny house beoordeelt de welstandscommissie of het voldoet aan de genoemde eisen (vanuit het beeldplan, beleid van de gemeente en het gedachtegoed van de vereniging).
2. Elk lid is verantwoordelijk voor het regelen van de benodigde vergunningen voor zijn eigen tiny house.
3. Op het perceel worden alleen de daarvoor vergunde (woon)objecten geplaatst, met uitzondering van het in 5.2.10 genoemde bijgebouw.
4. De woningen hebben een rechthoekige vorm met een maximale lengte van 12 meter. De afgesloten ruimte (waaronder ook serre en/of afgesloten veranda) van een tiny house is maximaal 45 m², ongeacht de omvang van het huishouden. De maximale hoogte bedraagt 4 meter vanaf de onderkant van de woning, hierin zijn niet meegenomen eventuele zonnepanelen die uitsteken of de hoogte van de (schroef)fundering waar de woning op staat.
5. Woningen zijn prefab en worden in 1x geplaatst.
6. Een aanbouw of vlonder is niet groter dan 25 m² oppervlakte waarvan maximaal 20 m² overdekt mag zijn.

7. De grondoppervlakte van de aanbouw (bijvoorbeeld serre of veranda) is niet groter dan de oppervlakte van het tiny house en de overdekte aanbouw heeft eveneens een rechthoekige vorm. Het ontwerp van deze aanbouw is conform het beeldplan en in de stijl van het tiny house. De aanbouw wordt in beginsel bij de omgevingsvergunningaanvraag beoordeeld en ook door de interne welstandscommissie van vereniging Tiny Altena.
8. De tiny houses zijn verplaatsbaar (modulair, op wielen, verplaatsbaar met kraan en dieplader).
9. Zowel zelfbouw als professionele bouw is toegestaan. Zelfbouw dient te voldoen aan de regelgeving, veiligheid en vergunningseisen. Zelfbouw dient op een andere locatie dan de projectlocatie plaats te vinden. Op locatie is alleen afbouwen toegestaan, te denken valt aan overkappingen, terras, interieur en berging.
10. Ieder tiny house mag 1 bijgebouw plaatsen van maximaal (BxLxH) 2,5 x 3 x 2 meter. Deze voldoet aan het beeldplan / beleid van gemeente Altena. Alle overige objecten zijn onderdelen die altijd beoordeeld dienen te worden door de interne welstandscommissie.

5.3 Gebruiksregels individuele kavels

1. Objecten die op de kavels geplaatst worden, anders dan plantenbakken en tuinmeubels, moeten in de interne welstandscommissie beoordeeld worden.
2. Vanwege de groene en open uitstraling van het project, mag een omheining langs of rondom de kavel maximaal 1 meter hoog zijn en het moet een natuurlijke uitstraling hebben. Een boom of struik hoger dan 1 meter is wel toegestaan. Een haag hoger dan 1 meter is echter niet toegestaan.
3. Commerciële exploitatie van de tiny houses is niet toegestaan. Hieronder wordt onder meer verstaan gebruik ten behoeve van bedrijfsdoeleinden, bed and breakfast, logiesverblijf en huisjesmelkers.
4. Bij afwezigheid van de eigenlijke bewoners in verband met bijvoorbeeld vakantie of reizen, kunnen familie of vrienden gebruik maken van de woning, mits dit van tevoren overlegd is met de leden.
5. Er mogen geen bijgebouwen of aanhangers die dienen als bijgebouwen op de kavel geplaatst worden. Met uitzondering 1 berging zoals genoemd in 5.2.10. Bij twijfel vindt overleg plaats met de interne welstandscommissie.
6. Ieder lid is verantwoordelijk voor het deugdelijk beheer van zijn eigen stuk grond, in overeenstemming met het gedachtegoed van het project.
7. Wanneer een lidmaatschap is beëindigd, dient het (ex-)lid binnen een maand het tiny house te verwijderen en de kavel achter te laten in de staat zoals bij aanvang van het pachtcontract is aangetroffen. Het terugbrengen van het kavel in oorspronkelijke staat gebeurt op eigen kosten. In het geval het kavel niet in de oorspronkelijke staat wordt achtergelaten, worden eventuele kosten voor het terugbrengen in de oorspronkelijke

staat van de kavel door de vereniging, gemeente of andere partijen op het (ex-)lid verhaald.

8. De bij lid 7 genoemde termijn van een maand gaat in nadat het proces van eventueel beroep en rechtsgang naar aanleiding van het besluit van beëindiging van het lidmaatschap is voltooid. Zolang het tiny house op het kavel staat, is het (ex-)lid contributie en pacht verschuldigd en is het huishoudelijk reglement van toepassing op het (ex-)lid.

5.4 Gemeenschappelijk groen

1. Alle leden dragen samen de verantwoordelijkheid voor de zorg en onderhoud van het gemeenschappelijk groen. Regels en afspraken omtrent het beheer van het gemeenschappelijk groen zijn vastgelegd in een beheerplan.

5.5 Gemeenschappelijke ruimtes

1. De gemeenschappelijke berging dient ten alle tijden schoon, veilig en toegankelijk te worden gehouden. De gemeenschappelijke berging is bedoeld voor het stallen van fietsen, gemeenschappelijke goederen, (tuin)gereedschap, wasmachine. Het is niet toegestaan daar persoonlijke huisraad te stallen.
2. Geleende spullen worden na gebruik schoon en onbeschadigd weer teruggelegd.
3. De door een lid uitgeleende spullen ten behoeve van gemeenschappelijk gebruik, blijven eigendom van het lid en kunnen ten alle tijden door het lid weer worden teruggenomen. Alle leden zijn zich hiervan bewust en gaan met zorg om met deze spullen.
4. De penningmeester van de vereniging houdt de door leden aan de vereniging geschonken, uitgeleende en verkochte goederen digitaal bij in een (excel)lijst. Alle leden hebben hier inzage in. Ook door de vereniging aangeschafte goederen worden in deze lijst bijgehouden.
5. Leden hebben het eerste recht op koop of het verkrijgen van eigendommen van de vereniging waar afstand van gedaan wordt. Bij meerdere gegadigden wordt het item verloot. Eventuele financiële waarde wordt vooraf door het bestuur bepaald en tegen dit bedrag kan het door leden worden overgenomen. Bij geen interesse wordt het item verkocht aan externen. De opbrengst van de verkoop gaat naar de vereniging Tiny Altena.

5.6 Milieustraat / afval

1. Huishoudelijk afval, plastic en oud papier dienen te worden opgeslagen/weggegooid in de daartoe bestemde afvalcontainers, conform de richtlijnen van de gemeente.
2. Grofvuil en klein chemisch afval dienen te worden afgevoerd naar een van de milieustations van de gemeente Altena.

3. Composteerbaar afval wordt in de daarvoor bestemde compostbak gedeponeerd. Er is een lijst aanwezig wat wel en niet in de compostbak mag.

5.7 Parkeren

1. Auto's van de leden van de vereniging dienen geparkeerd te worden in het daarvoor aangewezen gebied op het eigen terrein. Per huishouden is er 1 parkeerplaats beschikbaar.
2. Voor de leden van Tiny Altena zal er altijd de mogelijkheid zijn om op het parkeerterrein op een toegewezen persoonlijke parkeerplaats te parkeren, ook als er gasten en/of bezoekers bij andere leden zijn. Gasten en bezoekers kunnen parkeren op de 4 hiervoor aangewezen parkeerplaatsen.

5.8 Veiligheid

1. Ieder lid ziet erop toe dat de omgeving veilig blijft en meldt verdachte situaties zo nodig bij de autoriteiten en in de buurt-app. Attendeer onaangekondigde bezoekers erop dat er open dagen gehouden worden en wanneer deze zijn.

5.9 Geluidshinder

1. Doordeweeks tussen 22.00 uur 's avonds en 8.00 uur 's morgens en in het weekend vanaf 0.00 uur tot 8.00 uur is het rustig op het terrein. Tevens is het rustig op de volgende feestdagen: Eerste en Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag.
2. Op het gehele terrein, inclusief de eigen kavels, is een vuurwerkverbod van toepassing, met uitzondering van vuurwerk in de categorie F1.
3. In de dorpscultuur in de gemeente Altena (ook in Almkerk) is de zondagsrust een breed gedragen waarde. Omdat we als vereniging willen verbinden met de lokale gemeenschap, worden grote activiteiten vanuit de vereniging daarom op andere dagen dan de zondag georganiseerd. De leden zijn zich hiervan bewust en zullen hier, waar mogelijk, rekening mee houden bij het organiseren en uitvoeren van hun eigen activiteiten, zie ook 5.9.4 en 5.9.5.
4. Als een lid een feest wil geven of andere activiteiten wil organiseren waar andere leden en/of omwonenden last van zouden kunnen hebben, worden zij hiervan ruim van tevoren op de hoogte gesteld en worden hier afspraken over gemaakt, binnen de geldende regels en verordeningen van de gemeente en van de vereniging.
5. Mochten er toch irritaties ontstaan met betrekking tot geluidsoverlast, dan spreken wij elkaar laagdrempelig op een respectvolle manier aan om hier een oplossing voor te vinden. Zie ook artikel 5.1.4.

5.10 Huisdieren

1. Eigenaren van huisdieren dienen ervoor te zorgen dat deze geen onaanvaardbare overlast veroorzaken voor andere leden en omwonenden.
2. Indien een huisdier overlast bezorgt, wordt dit met de eigenaar besproken. Zie ook artikel 5.1.4.

5.11 Verdovende middelen

1. Andere leden mogen geen overlast ondervinden van het eventuele alcohol- of drugsgebruik of rookgedrag van een lid.
2. Het is verboden om soft- en/of harddrugs te verbouwen, fabriceren, verkopen of overmatig te consumeren op het terrein van Tiny Altena.

5.12 Bezoek en logees

1. Leden zijn verantwoordelijk voor hun eigen bezoek en logees en zien erop toe dat er met respect wordt omgegaan met omwonenden en hun bezit.
2. Voor bezoek en logees gelden dezelfde afspraken die in dit huishoudelijk reglement zijn opgenomen.

Artikel 6. Openbare activiteiten

1. De vereniging organiseert periodiek openbare activiteiten voor belangstellenden. Hierbij valt te denken aan rondleidingen, workshops of het bekijken van één of meer tiny houses.
2. Openbare activiteiten worden tenminste drie maanden van tevoren gepland door de leden van de vereniging.
3. Per georganiseerde activiteit zal een maximum bezoekersaantal gehanteerd worden.
4. Leden zullen nooit verplicht worden hun tiny house open te stellen voor een georganiseerde activiteit, dit gebeurt op vrijwillige basis.